

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

(Hamdiyah & Puspitasari, 2023) menyebutkan bahwa keterampilan menulis merupakan salah satu dari empat aspek keahlian berbahasa yang perlu dimiliki siswa. Namun beberapa studi sebelumnya mengungkapkan kemampuan menulis narasi siswa masih rendah. Di era digital, anak-anak terpapar teknologi sejak dini. Mereka terbiasa dengan layar dan konten digital. Hal ini memunculkan peluang dan tantangan dalam pendidikan. Teknologi ini sendiri dapat menjadi alat yang efektif untuk pembelajaran. Di sisi lain, teknologi yang berupa konten digital yang tidak edukatif dapat menghambat perkembangan anak. Dampaknya, minat dan kemampuan menulis pada anak rendah dan juga dapat memengaruhi pada kemampuan komunikasi dan pencapaian akademik mereka.

(Febrita & Ulfah, 2019) menyoroti pentingnya penerapan media pembelajaran agar siswa dapat terlibat aktif dalam pembelajaran dan mencapai tujuan pembelajaran dengan lebih mudah. "*Digital Story Book*" dapat menjadi solusi untuk meningkatkan minat menulis pada anak SD. Tampilan DSB yang menarik dan interaktif dapat membantu anak-anak memahami konsep menulis secara kreatif. Melalui DSB, anak-anak dapat belajar membuat cerita dengan cara yang menyenangkan dan menarik, sekaligus dapat meningkatkan minat mereka dalam menulis.

"*Digital Story Book*" (DSB) merupakan media pembelajaran yang memanfaatkan teknologi digital dengan menceritakan kisah yang digabungkan dalam teks, gambar, animasi, audio, dan video untuk menciptakan pengalaman belajar yang interaktif dan menarik bagi anak. DSB memiliki banyak manfaat bagi anak-anak antara lain: Peningkatan minat membaca, keterampilan menulis yang lebih baik, mengembangkan kreativitas dan imajinasi, meningkatkan pemikiran kritis, memperluas pengetahuan dan wawasan. Penulisan DSB ini dapat dilakukan dengan memanfaatkan platform Storyjumper.

Pada kondisi saat ini, kebutuhan pelatihan menggunakan DSB belum sepenuhnya mencapai ke seluruh sekolah di berbagai daerah. Terlebih pada sekolah yang berada di lingkup desa dan sekolah yang dominan berbasis keagamaan, misalnya Salafiyah Ula/SU (Sekolah Dasar).

Minat menulis siswa di SU Bin Baz yang masih tergolong rendah. Hal ini terlihat dari hasil observasi dan survei yang menunjukkan bahwa :

- a. Kurang dari 50% siswa yang meminjam buku di perpustakaan sekolah.
- b. Banyak siswa yang kesulitan menulis cerita pendek dengan ide yang kreatif.

Rendahnya minat menulis dapat menghambat perkembangan kognitif, emosional, dan sosial siswa. Oleh karena itu, diperlukan solusi untuk

meningkatkan minat menulis siswa. (Anggraeni, 2019) menyebutkan perlunya ada strategi pembelajaran yang sesuai di era globalisasi

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, dirumuskan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana cara meningkatkan minat menulis siswa SD?
- b. Bagaimana cara memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan minat menulis siswa?

1.3 Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan minat menulis siswa SD dengan menggunakan teknologi digital.

1.4 Manfaat

Manfaat kegiatan ini adalah :

- a. Meningkatkan minat menulis siswa
- b. Meningkatkan kreativitas siswa
- c. Meningkatkan kemampuan siswa dalam menggunakan teknologi digital
- d. Meningkatkan kualitas pembelajaran di SD Bin Baz.

1.5 Target Luaran

Target luaran dari kegiatan ini adalah :

- a. Modul pelatihan "*Digital Story Book*" dan cerita digital hasil karya siswa.
- b. Modul panduan membuat *Story Ebook* dengan menggunakan platform *storyjumper*.
- c. Laporan kemajuan.
- d. Laporan akhir.
- e. Akun media sosial.

BAB 2

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

2.1 Profil Masyarakat Mitra

Salafiyah Ula (SU) Islamic Center Bin Baz terletak di Dusun Karangploso Desa Sitimulyo, Kecamatan Piyungan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Secara koordinat, terletak pada Lintang Selatan (LS): -7.831949 dan Bujur Timur (BT): 110.378743. Sekolah ini berjarak sekitar 12 km dari pusat Kota Yogyakarta. Alamat profil sekolah ada di (*SALAFIYAH ULA (Setingkat SD) T.A 2023/2024 - Islamic Centre Bin Baz, n.d.*)

Aksesibilitas:

- a. Dapat diakses dengan mudah menggunakan kendaraan pribadi maupun angkutan umum.
- b. Jalur angkutan umum yang melewati lokasi: Trans Jogja jalur 2B dan 3A.

2.2 Ketepatan Solusi Bagi Siswa Mitra

Digital Story Book (DSB) menawarkan solusi menarik untuk meningkatkan minat menulis siswa. Berikut beberapa poin ketepatan DSB dalam mengatasi permasalahan tersebut:

- a. Meningkatkan Minat Baca:

- 1) Format Interaktif dan Multimedia: DSB menggabungkan teks, gambar, animasi, audio, dan bahkan video, menghadirkan pengalaman membaca yang lebih hidup dan menarik.
 - 2) Konten yang Disesuaikan: DSB memungkinkan personalisasi konten, seperti pemilihan tema, karakter, dan alur cerita yang sesuai minat siswa.
 - 3) Fitur Interaktif: DSB dapat menyertakan kuis, permainan, dan aktivitas interaktif yang meningkatkan keterlibatan dan mendorong eksplorasi lebih lanjut.
 - 4) Aksesibilitas: DSB mudah diakses di berbagai perangkat, memungkinkan siswa membaca kapanpun dan dimanapun.
- b. Meningkatkan Minat Menulis:
- 1) Proses Kreatif yang Menyenangkan: DSB menyediakan platform bagi siswa untuk menuangkan ide dan kreasi mereka dalam format cerita digital yang menarik.
 - 2) Pembelajaran Menulis Interaktif: DSB menawarkan panduan dan umpan balik konstruktif untuk membantu siswa mengembangkan keterampilan menulis mereka.
 - 3) Penerbitan dan Berbagi Karya: DSB memungkinkan siswa untuk menerbitkan dan membagikan karya mereka dengan teman, keluarga, dan komunitas online, meningkatkan motivasi dan rasa percaya diri.
- c. Meningkatkan Kemampuan Literasi:
- 1) Memahami Konsep Abstrak: DSB membantu siswa memahami konsep abstrak melalui visualisasi dan interaktivitas.
 - 2) Meningkatkan Kosakata: DSB memperkenalkan kosakata baru dalam konteks yang menarik dan mudah dipahami.
 - 3) Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis: DSB mendorong siswa untuk menganalisis informasi, membuat kesimpulan, dan mengevaluasi ide.
- d. Meningkatkan Motivasi dan Keterlibatan:
- 1) Pengalaman Belajar yang Menyenangkan: DSB mengubah proses belajar menjadi pengalaman yang menyenangkan dan interaktif.
 - 2) Meningkatkan Motivasi Intrinstik: DSB mendorong rasa ingin tahu dan semangat belajar siswa.
 - 3) Membangun Komunitas Pembaca dan Penulis: DSB menyediakan platform bagi siswa untuk berinteraksi, berkolaborasi, dan saling berbagi karya.
- e. Beberapa Faktor yang Perlu Dipertimbangkan:
- 1) Ketersediaan Teknologi: Akses ke perangkat dan koneksi internet yang memadai merupakan faktor penting.
 - 2) Keterampilan Digital: Siswa perlu dibekali dengan keterampilan dasar untuk menggunakan DSB secara efektif.

- 3) Kualitas Konten: DSB yang berkualitas tinggi dengan konten yang menarik dan edukatif akan lebih efektif dalam meningkatkan minat menulis .
- 4) Pendampingan Guru: Peran guru dalam membimbing dan memotivasi siswa dalam penggunaan DSB sangatlah penting.
DSB menawarkan solusi yang tepat dan efektif untuk meningkatkan minat menulis siswa. Dengan format yang menarik, konten yang interaktif, dan fitur yang inovatif, DSB dapat membantu siswa mengembangkan kemampuan literasi, meningkatkan motivasi belajar, dan membangun komunitas pembaca dan penulis yang kreatif.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Perencanaan

a. Pra Proposal

Pra proposal diawali dengan komunikasi bersama untuk mengidentifikasi permasalahan mitra. Setelah menemukan akar permasalahan, dilakukan komunikasi bersama Kepala Sekolah untuk melihat aktivitas Siswa di sekolah sebagai solusi yang tepat untuk permasalahan yang tengah dihadapi mitra. Setelah melihat potensi apa yang bisa ditingkatkan, dilakukan komunikasi terkait perizinan dan ketersediaan dari Kepala sekolah untuk merumuskan program yang sesuai dengan akar permasalahan.

b. Koordinasi dengan Internal Tim dan Mitra

Tahapan ini terdiri dari koordinasi program dengan diskusi internal bersama tim dan mitra. Setelah mendapatkan perizinan dan ketersediaan dari mitra, koordinasi program diawali dengan diskusi terkait tempat dan waktu pelaksanaan program serta pendataan siswa secara daring. Selanjutnya, dilakukan diskusi lebih lanjut bersama dosen pembimbing untuk pengembangan program supaya diperoleh solusi yang tepat sasaran.



Gambar 1. Diskusi dan permohonan ijin dengan mitra



Gambar 1. Diskusi dengan dosen pembimbing

- 1) Penetapan Baseline Kegiatan
Sebelum pelaksanaan kegiatan, dilakukan pengukuran *baseline* untuk mengetahui kondisi riil mitra program. Pengukuran ini meliputi:
 - a) Minat menulis siswa
 - b) Kemampuan siswa dalam menggunakan teknologi digital
 - c) Ketersediaan buku di perpustakaan sekolah
 - d) Metode pembelajaran yang digunakan guruData *baseline* ini akan digunakan sebagai acuan untuk mengukur dampak positif dari kegiatan pelatihan.
- 2) Pengukuran Permasalahan dan Kebutuhan Mitra
Pengukuran permasalahan dan kebutuhan mitra dilakukan melalui:
 - a) Observasi di SU (Salafiyah Ula) Islamic Center Bin Baz
 - b) Wawancara dengan Kepala Sekolah
 - c) Survei kepada siswaHasil pengukuran ini akan digunakan untuk menyusun modul pelatihan dan bahan ajar yang sesuai dengan kebutuhan mitra.
- 3) Langkah-Langkah Strategis
Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan kegiatan ini adalah:
 - a) Sosialisasi kegiatan kepada pihak SU (Salafiyah Ula) Islamic Center Bin Baz
 - b) Pelatihan "Digital Story Book" untuk guru dan siswa
 - c) Pendampingan pembuatan buku cerita digital
 - d) Pameran hasil karya siswa
 - e) Monitoring dan evaluasi kegiatan
- 4) Rancangan Evaluasi
Evaluasi kegiatan dilakukan dengan cara:
 - a) Pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan pengetahuan dan keterampilan siswa
 - b) Observasi selama pelatihan dan pendampingan
 - c) Penilaian hasil karya siswa
 - d) Angket umpan balik dari guru dan siswa
- 5) Solusi
Solusi yang ditawarkan dalam kegiatan ini adalah:
 - a) Pelatihan "*Digital Story Book*" yang dirancang untuk meningkatkan minat menulis siswa dan mengembangkan keterampilan mereka dalam menggunakan teknologi digital.
 - b) Penyediaan modul pelatihan dan bahan ajar yang mudah dipahami dan sesuai dengan kebutuhan mitra.
 - c) Pendampingan pembuatan buku cerita digital untuk membantu siswa dalam menuangkan ide-ide kreatif mereka.
- 6) Peran dan Kontribusi Pihak Lain
Pihak-pihak yang dapat membantu kegiatan ini antara lain:

- a) STIKes Madani : Menyediakan narasumber dan fasilitator pelatihan, membantu dalam penyusunan modul pelatihan dan bahan ajar, serta melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan.
- b) Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul: Memberikan izin dan rekomendasi kegiatan, serta membantu dalam sosialisasi kegiatan kepada sekolah-sekolah di Kabupaten Bantul.
- c) Komunitas pegiat literasi: Membantu dalam pelatihan dan pendampingan pembuatan buku cerita digital, serta mempromosikan hasil karya siswa.

3.2 Pelaksanaan

- a. Menyusun Modul Pelatihan
Modul berisi materi pedoman pelaksanaan dan keberlanjutan dari program. Isi dari modul, yaitu tata cara membuat “*Digital Story Book*”, pembuatan DSB menggunakan PC, informasi kegunaan DSB, prosedur untuk menjalin kerjasama dengan mitra.
- b. Sosialisasi kegiatan *Digital Story Book*
Sosialisasi kegiatan kepada pihak SU Islamic Center Bin Baz. Pelatihan “*Digital Story Book*” untuk siswa.
- c. Pembentukan tim kecil siswa untuk pembuatan buku cerita digital
Pendampingan pembuatan buku cerita digital oleh tim fasilitator
Konsultasi dan bimbingan individual bagi siswa
- d. Melaksanakan Pelatihan “*Digital Story Book*” selama 4 bulan
 - a. Finalisasi buku cerita digital. Persiapan pameran hasil karya. Membimbing, pelatihan dan praktik siswa dalam membuat buku cerita digital
 - e. Pameran hasil karya buku cerita digital
 - f. Evaluasi kegiatan

3.3 Keberlanjutan Program

- a. Penguatan Kapasitas Guru
Untuk memastikan keberlanjutan program, dilakukan penguatan kapasitas guru melalui:
Pelatihan lanjutan untuk meningkatkan keterampilan guru dalam menggunakan teknologi digital untuk pembelajaran.
Pembentukan komunitas belajar antar guru untuk saling berbagi pengalaman dan praktik baik dalam pembelajaran dengan menggunakan teknologi digital.
- b. Pemanfaatan Teknologi Digital
Sekolah didorong untuk memanfaatkan teknologi digital dalam pembelajaran, antara lain penggunaan aplikasi pembelajaran digital untuk meningkatkan minat dan motivasi belajar siswa. Pembuatan konten pembelajaran digital oleh guru untuk memperkaya sumber belajar siswa.
- c. Keterlibatan Orang Tua
Orang tua dilibatkan dalam program melalui:

Sosialisasi program kepada orang tua tentang pentingnya minat menulis bagi anak.

Pembentukan kelompok belajar orang tua dan anak untuk bersama-sama membaca dan menulis cerita.

d. Jaringan dan Kemitraan

Dibangun jaringan dan kemitraan dengan berbagai pihak, seperti:

Universitas untuk menyediakan narasumber dan fasilitator pelatihan.

Komunitas pegiat literasi untuk membantu dalam pendampingan pembuatan buku cerita digital.

Dinas Pendidikan untuk membantu dalam replikasi program ke sekolah-sekolah lain.

e. Monitoring dan Evaluasi

Dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan program berjalan dengan efektif dan mencapai tujuan yang diharapkan.

Dengan upaya-upaya di atas, diharapkan program ini dapat berkelanjutan dan memberikan manfaat bagi siswa, guru, dan sekolah dalam jangka panjang.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana
			(Rp)
		Belmawa	3030000
1	Bahan habis pakai	Perguruan Tinggi	0
		Instansi Lain	-
		Belmawa	1300000
2	Sewa dan jasa	Perguruan Tinggi	0
		Instansi Lain	-
		Belmawa	0
3	Transportasi lokal	Perguruan Tinggi	1500000
		Instansi Lain	-
		Belmawa	800000
4	Lain-lain	Perguruan Tinggi	0
		Instansi Lain	-
Jumlah			6630000
		Belmawa	5130000
Rekap Sumber Dana			1500000
		Instansi Lain (jika ada)	-
Jumlah			6630000

4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
Perencanaan						
1	Pra Proposal					Zidan
2	Koordinasi Internal dan Masyarakat Mitra					Zidan
Pelaksanaan						
3	Penyusunan Modul					Zidan
4	Sosialisasi Program					Alvito
5	Pelatihan dan Praktik Digital Story Book					Alvito
6	Penyusunan Proposal Digital Story Book					Zulyandra
7	Dokumentasi Kegiatan di Media Sosial					Alvito
Keberlanjutan Program						
8	Pembentukan Struktur Organisasi					Syehsya
9	Training of Trainer Digital Story Book					Zulyandra
10	Monitoring dan Evaluasi					Syehsya

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, N. E. (2019). STRATEGI PEMBELAJARAN DENGAN MODEL PENDEKATAN PADA PESERTA DIDIK AGAR TERCAPAINYA TUJUAN PENDIDIKAN DI ERA GLOBALISASI. *ScienceEdu*, 72. <https://doi.org/10.19184/SE.V2I1.11796>
- Febrita, Y., & Ulfah, M. (2019). *Peranan Media Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa*.
- Hamdiyah, L., & Puspitasari, N. A. (2023). Media Pembelajaran Animasi Dalam Meningkatkan Keterampilan Menulis Narasi Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Educatio FKIP UNMA*, 9(1), 79–85. <https://doi.org/10.31949/EDUCATIO.V9I1.4330>
- SALAFIYAH ULA (Setingkat SD) T.A 2023/2024 - Islamic Centre Bin Baz. (n.d). Retrieved February 29, 2024, from <https://binbaz.or.id/salafiyah-ula-setingkat-sd-t-a-2023-2024/>

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

Lampiran 1.1 Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Muhammad Zidan
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	Keperawatan
4.	NIM	M21010017
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bandung, 21-November 2001
6.	Alamat Email	zidanmuhammad361@gmail.com
7.	Nomor Telepon/HP	082288133298

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	Pekan Indonesia Berbekam	Panitia	2022, Jogokariyan
2.	PPKMB Stikes Madani	Panitia	2022, Yogyakarta
3.	Seminar PKM Stikes Madani	Panitia	2024, Yogyakarta
4.	Lomba Vidio Nasional Keperawatan Kegawat Darurat	Peserta	2024, Yogyakarta
5.	Workshop Keiwrausahaan STIKES Madani	Panitia	2023, STIKES Madani
6.	Career Path Training	Panitia	2023, STIKES Madani
7.	Edukasi dan Pelatihan Thubun Nabawi	Panitia	2024, PP Ibnu Abbas Sragen 2024
8.	Edukasi dan Pelatihan Thubun Nabawi	Panitia	2024, PP Hamalatul Qur'an Bantul
9.	Edukasi dan Pelatihan Thubun Nabawi	Panitia	2024, PP Jamilurrahman

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

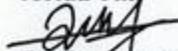
No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Juara I Lomba Vidio Nasional	Universitas Muhammadiyah Klaten	2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Tim


(Muhammad Zidan)

Lampiran 1.2 Biodata Anggota Tim

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Alvito Dinar Rahardi
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Program Studi	S1 Keperawatan
4.	NIM	M222010015
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Cilegon, 23 April 2002
6.	Alamat Email	alvitodinar05@gmail.com
7.	Nomor Telepon/HP	085174092323

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

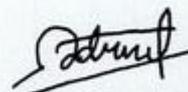
No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Career Path Training	Panitia	Islamic Centre Binbaz 22 November 2023
2	RTA AIPNI	Panitia	Stasiun Tugu Yogyakarta dan The Rich Hotel Yogyakarta 4 Oktober 2023
3.	Workshope PKM	Peserta	Islamic Centre Binbaz 10 Februari 2024
4.	Baksos Thibunnabawi	Panitia	Jogokariyan 9 November 2023

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-

Semua data yang saya isikn dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Anggota I



(Alvito Dinar Rahardi)

Lampiran 1.3 Biodata Anggota Tim

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Zulyandra Dida Lentini
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	S1 Keperawatan
4.	NIM	M21010016
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta 7 Juli 2002
6.	Alamat Email	dida2150@gmail.com
7.	Nomor Telepon/HP	085782674032

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

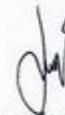
No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Pekan Indonesia Berbekam	Panitia	Jogokariyan 2022

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-

Semua data yang saya isikn dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Anggota II



(Zulyandra Dida Lentini)

Lampiran 1.4 Biodata Anggota Tim

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Nur Syehsya Nabila WP
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	S1 Keperawatan
4.	NIM	M22010012
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Rantau, 24 Februari 2003
6.	Alamat Email	nursyehsyanabilawp@gmail.com
7.	Nomor Telepon/HP	081255763242

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	kuliah pakar	Peserta	2022, STIKes Madani
2.	kuliah pakar	Peserta	2023, STIKes Madani
3	Seminar Kewirausahaan	Peserta	2024, STIKes Madani
4	Workshop Penulisan PKM	Peserta	2024, STIKes Madani

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikn dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Anggota III



(Nur Syehsya Nabila WP)

Lampiran 1.5 Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Surip Haryani, S.Pd. M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	S1 Ilmu Keperawatan
4.	NIPN/NIDN	0620108102
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Banyumas, 20 Oktober 1981
6.	Alamat Email	sharyani81@gmail.com
7.	Nomor Telepon/HP	085-640-690-903

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	S1	Pendidikan Bahasa Inggris	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa	2005
	S2	Pendidikan Bahasa Inggris	Universitas Ahmad Dahlan	2012

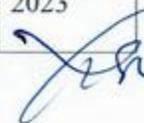
C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun Terakhir)

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1	Bahasa Inggris I (Academic English)	Wajib	1
2	Bahasa Inggris II (Nursing English 1)	Wajib	1
3	Bahasa Inggris III (Nursing English 2)	Wajib	1
4	Bahasa Inggris IV (Nursing English 3)	Wajib	1
5	Bahasa Inggris V (English for Public speaking)	Wajib	1
6	Bahasa Inggris VI (TOEFL Preparation)	Wajib	1
7	Bahasa Inggris II (Midwifery English 1)	Wajib	1
8	Bahasa Inggris III (Midwifery English 2)	Wajib	1
9	Bahasa Inggris I (English for Pharmacy 1)	Wajib	1
10	Bahasa Inggris I (English for Pharmacy 2)	Wajib	1

Penelitian

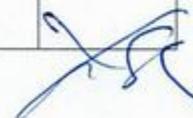
No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1	The utilization of online dictation content to increase students listening ability in stikes madani yogyakarta	Institusi	2021
2	The Implementation of ebookcreator.com Features for	Institusi	2023



	Explaining Nursing Action Procedure in English		
3	The Clinical Setting English Role Play Method to Improve the Midwifery Students Speaking Ability	Institusi	2022
	Gambaran Penerapan Artificial Inteligent (Ai) Dalam Pembelajaran Esp Oleh Dosen Bahasa Inggris Anggota Komunitas Indonesian ESP Teachers Community: Kajian Kuantitatif	Institusi	2023

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1	English Language Training For Tpa Students In Dusun Mojosari Sitimulyo Piyungan Bantul	Institusi	2019
2	Pelatihan Membaca Kosa Kata Bahasa Inggris (Spelling Alphabet) Untuk Siswa Sekolah Dasar Karanggayam Sitimulyo Piyungan Bantul Yogyakarta	Institusi	2020
3	Pelatihan dan Pendampingan Pemahaman Instruksi Bahasa Inggris Dalam Pembuatan Buku Digital Untuk Para Guru Di Islamic Center Binbaz Putri Yang Melaksanakan Pembelajaran Online	Institusi	2020
4	The English Training Using "Online Dictation"Content in www.englishclub.com Website for Cruise Ship Worker candidate	Institusi	2021
5	Pelatihan Bahasa Inggris Untuk Anak Dari Para Ibu Yang Sedang Mendapatkan Penyuluhan Dan Pencegahan Demam Berdarah	Institusi	2022
6	pelatihan membuat story ebook menggunakan platform storyjumper untuk anak dan remaja kelompok babusalam munggur srimartani piyungan	Institusi	2023
7	Pelatihan Bahasa Inggris Tips Sederhana Memahami Menggunakan Konteks Tenses Dalam Pembicaraan Sehari-Hari Untuk Murid Omah Amal Yogyakarta	Institusi	2023



Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-PM**

Yogyakarta, 29 Februari 2024
Dosen Pendamping



(Surip Haryani, S.Pd M.Pd)