

**SATUAN ACARA PEMBELAJARAN
SEMESTER V TA. 2023/2024**

Mata Kuliah : B.Indonesia
Program Studi : DIII Kebidanan
Semester : Semester V

Minggu ke	Tanggal	Bahan Kajian	Dosen Pengajar	Media Pembelajaran
I		Konsep Bahasa dan Fungsi Bahasa a. Penyampaian RPS (Materi Pembelajaran) b. Pengertian Bahasa c. Fungsi Bahasa d. Sejarah Bahasa Indonesia	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
II		Penulisan Ejaan dan Tanda Baca (PUEBI) 1. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia 2. Tanda titik 3. Tanda koma 4. Tanda seru 5. Tanda titik koma 6. Tanda Titik Dua 7. Tanda Hubung 8. Tanda Elipsis 9. Tanda Tanya 10. Tanda Kurung 11. Tanda Kurung Siku 12. Tanda Petik 13. Tanda Petik Tunggal 14. Tanda Garis Miring 15. Tanda Penyingkat 16. Tanda Pisah	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Pedoman PUEBI Disuguhkan kasus
III		Pilihan kata (diksi) dan Pembentukan Frase 1. Pengertian Kata 2. Kamus 3. Syarat Ketepatan Pemilihan Kata 4. Gaya Bahasa dan Idiom 5. Kesalahan Pemakaian Gabungan Kata dan Kata	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Demonstrasi Disuguhkan kasus
IV		Notasi Ilmiah 1. Kutipan a. Kutipan Langsung b. Kutipan Tidak Langsung 2. Notasi Ilmiah a. Footnote b. Innote	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Demonstrasi Disuguhkan kasus

		c. Endnote d. Daftar Pustaka		
V		Plagiarisme 1. Definisi Plagiarisme 2. Jenis Plagiarisme a. Jenis Plagiarisme berdasarkan aspek yang dicuri b. Klasifikasi berdasarkan sengaja atau tidaknya plagiarisme c. Klasifikasi berdasarkan proporsi atau persentasi kata, kalimat, paragraf yang dibajak d. Berdasarkan pada pola plagiarisme 3. Plagiarisme secara hukum 4. Tindakan yang termasuk plagiarisme 5. Tindakan yang tidak termasuk plagiarisme 6. Cara menghindari plagiarisme	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Aplikasi Disuguhkan kasus
VI		Resensi 1. Definisi Resensi 2. Kriteria Penulisan Resensi a. Judul Resensi b. Identitas Buku c. Pendahuluan Resensi d. Isi Pernyataan e. Penutup	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Bedah kasus Menarik kesimpulan dari contoh buku tertentu
VII		Penulisan Karangan 1. Pengertian Mengarang dan Karangan 2. Penggolongan Karangan Menurut Bobot Isinya a. Karangan Ilmiah, semiilmiah dan Nonilmiah b. Ciri karangan Ilmiah dan Semiilmiah 3. Penggolongan Karangan Menurut Cara Penyajian dan Tujuan Penyampaiannya a. Karangan Deskripsi b. Karangan Narasi c. Karangan Eksposisi d. Karangan Argumentasi e. Karangan Persuasi f. Karangan Campuran	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	PPT Praktik langsung pembuatan karangan ilmiah
UTS (Ujian Tengah Semester) 10-14 April 2023				

VIII		<p>Kalimat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unsur Kalimat <ol style="list-style-type: none"> a. Predikat b. Subyek c. Objek d. Pelengkap e. Keterangan 2. Pola Kalimat Dasar <ol style="list-style-type: none"> a. Kalimat dasar Tipe S-P b. Kalimat Dasar Tipe S-P-O c. Kalimat dasar Tipe S-P-Pel d. Kalimat Dasar Tipe S-P-Ket e. Kalimat Dasar Tipe S-P-O-Pel f. Kalimat Dasar Tipe S-P-O-Ket 3. Jenis Kalimat <ol style="list-style-type: none"> a. Jenis kalimat menurut jumlah klausanya b. Jenis kalimat menurut fungsinya 	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
IX		<p>Kalimat Efektif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Syarat Kalimat Efektif <ol style="list-style-type: none"> a. Kesatuan b. Kepaduan c. Keperalelan d. Ketepatan e. Kehematan f. Kelogisan 2. Contoh-contoh Kasus Kalimat Tidak Efektif 	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
X		<p>Tracking Sumber Literasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Offline (Perpustakaan) 2. Online (Perpusnas Online, Jurnal, dll) 	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
XI		<p>Membuat Curiculume Vitae</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Curiculume Vitae 2. Kegunaan Curiculume Vitae 3. Jenis-jenis Curiculume Vitae 4. Cara membuat Curriculum vitae yang menarik 5. Contoh-contoh Curiculume Vitae 	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
XII		<p>Membuat Curiculume Vitae</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi langsung pembuatan CV 	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus

XIII		Membuat Surat Lamaran Kerja 1. Pengertian surat lamaran kerja 2. Tujuan Surat lamaran Kerja 3. Fungsi Surat Lamaran Kerja 4. Jenis-jenis surat lamaran kerja 5. Unsur-unsur surat lamaran kerja 6. Ciri-ciri surat lamaran kerja yang baik 7. Struktur surat lamaran kerja 8. Contoh surat lamaran kerja	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	PPT Disuguhkan kasus
XIV		Surat Lamaran Pekerjaan 1. Demonstrasi Langsung Pembuatan Surat Lamaran pekerjaan	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	Demonstrasi langsung pembuatan surat lamaran pekerjaan
UAS (Ujian Akhir Semester)				

Yogyakarta, 02 September 2023

Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes
 Koordinator mata kuliah



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI

Alamat : Jl. Wonosari Km. 10 Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan,
Bantul. Telp./Fax. : 02744353276
Email : info@stikesmadani.ac.id
Website : stikesmadani.ac.id

REKAP PRESENSI KULIAH

Semester : Gasal 2023/2024

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia (Bd.5.004)
Nama Kelas : BID5
Dosen : ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes,
 RATNA WULAN PURNAMI, S.ST., M.Kes
Dosen Yang Hadir : ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes (8 dari 16) (50%)
 RATNA WULAN PURNAMI, S.ST., M.Kes (8 dari 16) (50%)
Pertemuan Terlaksana : 16 dari 32

No.	NIM	Nama	Prodi	Jml. Kehadiran	% Kehadiran	Sakit	Ijin	Alpa
1	M21020001	AISYAH RAFIFAH RAHMI SULTAN	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
2	M21020002	ALYA NUR SHAFIYYAH	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
3	M21020003	FADILLA TASQIYATUN NAFIS	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
4	M21020005	HASNA NABIHA	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
5	M21020006	HEMALIA PUTRI ARDANTI	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
6	M21020007	KHODIJAH MUTHMAINNAH	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
7	M21020008	KURNIA WAHYU KUSUMA DEWI	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
8	M21020009	NOOR FADHILLAH PUTRI	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
9	M21020011	SABILLA ASYARI	KEBIDANAN	16	100	0	0	0
10	M21020012	AFIFAH	KEBIDANAN	16	100	0	0	0

Bantul, 10 Februari 2024
Mengetahui,

NIDN:



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI

Alamat : Jl. Wonosari Km. 10 Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan,
Bantul. Telp./Fax. : 02744353276
Email : info@stikesmadani.ac.id
Website : stikesmadani.ac.id

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2023/2024

Program Studi : KEBIDANAN - DIII Reguler
Mata Kuliah : Bahasa Indonesia (Bd.5.004)
Nama Kelas : BID5
Dosen : ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes,
RATNA WULAN PURNAMI, S.ST., M.Kes

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan
1	Rencana: 2023-09-11 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Konsep Bahasa Indonesia dan Fungsi Pokok Bahasan: a.Penyampaian RPS (Materi Pembelajaran) b.Pengertian Bahasa c.Fungsi Bahasa Sejarah Bahasa Indonesia Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai dnegan RPS
2	Rencana: 2023-09-12 Pelaksanaan: 2023-09-12	Tema: Konsep Bahasa, Fungsi Bahasa dan Sejarah Bahasa Pokok Bahasan: a.Penyampaian RPS (Materi Pembelajaran) b.Pengertian Bahasa c.Fungsi Bahasa Sejarah Bahasa Indonesia Keterangan: Pembelajaran terlaksana sesuai dengan RPS
3	Rencana: 2023-09-18 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Pilihan Kata (diksi) dan Pembentukan Frase Pokok Bahasan: Pilihan kata (diksi) dan Pembentukan Frase 1. Pengertian Kata 2. Kamus 3.Syarat Ketepatan Pemilihan Kata 4.Gaya Bahasa dan Idiom 5.Kesalahan Pemakaian Gabungan Kata dan Kata Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai dengan RPS
4	Rencana: 2023-09-19 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Notasi Ilmiah Pokok Bahasan: 1.Kutipan a.Kutipan Langsung b.Kutipan Tidak Langsung 2.Notasi Ilmiah a.Footnote b.Innote c.Endnote d.Daftar Pustaka Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai RPS
5	Rencana: 2023-09-25 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Plagiarisme Pokok Bahasan: 1.Definisi Plagiarisme 2.Jenis Plagiarisme a.Jenis Plagarisme berdasarkan aspek yang dicuri b.Klasifikasi berdasarkan sengaja atau tidaknya plagiarisme c.Klasifikasi berdasarkan proporsi atau persentasi kata, kalimat, paragraf yang dibajak d.Berdasarkan pada pola plagiarisme 3.Plagiarisme secara hukum 4.Tindakan yang termasuk plagiarisme 5.Tindakan yang tidak termasuk plagiarisme Cara menghindari plagiarisme Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai dengan RPS
6	Rencana: 2023-09-26 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Resensi Pokok Bahasan: 1.Definisi Resensi 2.Kriteria Penulisan Resensi a.Judul Resensi b.Identity Buku c.Pendahuluan Resensi d.Isi Pernyataan Penutup Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai dengan RPS

7	Rencana: 2023-10-02 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: Penulisan Karangan Pokok Bahasan: 1.Pengertian Mengarang dan Karangan 2.Penggolongan Karangan Menurut Bobot Isinya a.Karangan Ilmiah, semiilmiah dan Nonilmiah b.Ciri karangan Ilmiah dan Semiilmiah 3.Penggolongan Karangan Menurut Cara Penyajian dan Tujuan Penyampaiannya a.Karangan Deskripsi b.Karangan Narasi c.Karangan Eksposisi d.Karangan Argumentasi e.Karangan Persuasi f.Karangan Campuran Keterangan: Pembelajaran telah terlaksana sesuai dengan RPS
8	Rencana: 2023-10-03 Pelaksanaan: 2023-12-26	Tema: UTS B.Indonesia Pokok Bahasan: UTS B.Indonesia Keterangan: UTS B.Indonesia telah terlaksana sesuai dengan jadwal dari BAAK
9	Rencana: 2023-10-09 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Kalimat Pokok Bahasan: 1. Unsur Kalimat a. Predikat b. Subyek c. Objek d. Pelengkap e. Keterangan 2. Pola Kalimat Dasar a. Kalimat dasar Tipe S-P b. Kalimat Dasar Tipe S-P-O c. Kalimat dasar Tipe S-P-Pel d. Kalimat Dasar Tipe S-P-Ket e. Kalimat Dasar Tipe S-P-O-Pel f. Kalimat Dasar Tipe S-P-O-Ket 3. Jenis Kalimat a. Jenis kalimat menurut jumlah klausanya b. Jenis kalimat menurut fungsinya Keterangan:
10	Rencana: 2023-10-10 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Kalimat Efektif Pokok Bahasan: 1. Syarat Kalimat Efektif a. Kesatuan b. Kepaduan c. Keparalelan d. Ketepatan e. Kehematan f. Kelogisan 2. Contoh-contoh Kasus Kalimat Tidak Efektif Keterangan:
11	Rencana: 2023-10-16 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Tracking Sumber Literasi Pokok Bahasan: 1. Offline (Perpustakaan) 2. Online (Perpusnas Online, Jurnal, dll) Keterangan:
12	Rencana: 2023-10-17 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Membuat Curiculume Vitae Pokok Bahasan: 1. Pengertian Curiculume Vitae 2. Kegunaan Curiculume Vitae 3. Jenis-jenis Curiculume Vitae 4. Cara membuat Curriculum vitae yang menarik 5. Contoh-contoh Curiculume Vitae Keterangan:
13	Rencana: 2023-10-23 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Membuat Curiculume Vitae Pokok Bahasan: Demonstrasi langsung pembuatan CV Keterangan:
14	Rencana: 2023-10-24 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Surat Lamaran Kerja Pokok Bahasan: 1. Pengertian surat lamaran kerja 2. Tujuan Surat lamaran Kerja 3. Fungsi Surat Lamaran Kerja 4. Jenis-jenis surat lamaran kerja 5. Unsur-unsur surat lamaran kerja 6. Ciri-ciri surat lamaran kerja yang baik 7. Struktur surat lamaran kerja 8. Contoh surat lamaran kerja Keterangan:
15	Rencana: 2023-10-30 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: Membuat Surat Lamaran Kerja Pokok Bahasan: Demontrasi Langsung Pembuatan Surat Lamaran pekerjaan Keterangan:
16	Rencana: 2023-10-31 Pelaksanaan: 2023-10-11	Tema: UAS Pokok Bahasan: Ujian Akhir Semester Keterangan:

ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes

NIDN: 0519099001

NIDN:



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI

Alamat : Jl. Wonosari Km. 10 Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan,
Bantul. Telp./Fax. : 02744353276
Email : info@stikesmadani.ac.id
Website : stikesmadani.ac.id

DAFTAR NILAI AKHIR Program Studi KEBIDANAN - DIII Reguler Semester : Gasal 2023/2024

Mata Kuliah : Bd.5.004 - Bahasa Indonesia
Nama Kelas : BID5
Jumlah Peserta : 10
Dosen : ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes
RATNA WULAN PURNAMI, S.ST., M.Kes

No.	NIM	Nama	Nilai Asal							Absolut	Relatif
			Tugas	Presensi	Sikap	UTS	UAS	Praktik	Lapangan		
1.	M21020001	AISYAH RAFIFAH RAHMI SULTAN	85.00	100.00	82.00	80.00	82.00			82.50	A
2.	M21020002	ALYA NUR SHAFIYYAH	83.00	100.00	80.00	82.00	82.00			82.70	A
3.	M21020003	FADILLA TASQIYATUN NAFIS	83.00	100.00	84.00	84.00	82.00			84.00	A
4.	M21020005	HASNA NABIHA	87.00	100.00	80.00	82.00	84.00			83.80	A
5.	M21020006	HEMALIA PUTRI ARDANTI	84.00	100.00	82.00	80.00	82.00			82.40	A
6.	M21020007	KHODIJAH MUTHMAINNAH	85.00	100.00	80.00	80.00	82.00			82.20	A
7.	M21020008	KURNIA WAHYU KUSUMA DEWI	84.00	100.00	80.00	82.00	82.00			82.80	A
8.	M21020009	NOOR FADHILLAH PUTRI	85.00	100.00	80.00	82.00	79.00			81.85	A
9.	M21020011	SABILLA ASYARI	84.00	100.00	80.00	84.00	82.00			83.50	A
10.	M21020012	AFIFAH	82.00	100.00	80.00	80.00	82.00			81.90	A

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
ENDAH TRI WAHYUNI, S.ST., M.Kes	
RATNA WULAN PURNAMI, S.ST., M.Kes	