

**LAPORAN KINERJA**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**UNIT : PRODI D III KEBIDANAN**



DISUSUN OLEH :  
KAPRODI D III KEBIDANAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI  
YOGYAKARTA  
TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA SEMESTER GANJIL 2023/2024  
UNIT PRODI D III KEBIDANAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI



Bantul, 05 Februari 2024

Pimpinan  
Wakil Ketua I

Ns. Rahmah Widyaningrum, M. Kep

Penyusun  
Kaprodi D III Kebidanan



Nining Sulistyawati, S. ST., M. Kes

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrohim....

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa yang atas penyertaan dan limpahan-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kinerja kaprodi D III Kebidanan sebagai laporan aktifitas penyelenggaraan semester ganjil tahun akademik 2023/2024

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa proses penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya *jazaakumulloohu khoiron* kepada semua pihak yang turun mendukung dan membantu.

Penulis harapan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan kinerja ini. Semoga bisa sebagai pijakan dan evaluasi dalam pelaksanaan semuanya.

Yogyakarta, Februari 2023

Penulis

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit mutu internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Audit mutu Internal unit prodi D III Kebidanan pada semester Ganjil 2023/2024 dilakukan guna mengevaluasi proses penyelenggaraan prodi D III Kebidanan. Hasil AMI ini akan sebagai evaluasi pelaksanaan semester ganjil 2023/2024, sehingga penyelenggaraan prodi semester genap 2023/2024 semakin baik sesuai dengan target.

### **B. Tujuan**

1. Melakukan audit pelaksanaan kurikulum prodi D III Kebidanan pada kegiatan perkuliahan teori, praktikum, maupun praktik klinik
2. Melakukan audit terhadap integrasi hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat dalam bahan/media pembelajaran, buku ajar, maupun modul praktikum
3. Melakukan audit atau evaluasi ketersediaan wahana praktik yang sesuai kriteria
4. Mengaudit pelaksanaan bimbingan Laporan tugas Akhir Mahasiswa
5. Melakukan evaluasi hasil pelaksanaan Uji Kompetensi Nasional Bidan

### **C. Sasaran**

1. Kaprodi D III Kebidanan
2. Sekretaris Prodi D III Kebidanan
3. Laboran Prodi D III Kebidanan

## **BAB II. ISI**

### **A. Tugas Pokok**

1. Menyusun Renop
2. Menyusun Renstra
3. Memimpin pelaksanaan Pendidikan
  - a. Menentukan dosen PJMK
  - b. Menentukan dosen pengampu mata kuliah
  - c. Menyusun jadwal perkuliahan
  - d. Menunjuk dosen pembimbing akademik
  - e. Menunjuk dosen pembimbing dan penguji Laporan tugas akhir
  - f. Menentukan jumlah anggota kelompok mahasiswa (praktikum)
  - g. Mengarahkan dan mengkoordinasikan kegiatan workshop
  - h. Mengkoordinir persiapan perkuliahan
  - i. Mengajukan pembuatan SK mengajar tiap semester
  - j. Berkoordinasi dengan BAAK terkait kesiapan prodi dan teknis pelaporan forlab dikti
4. Memimpin pelaksanaan penelitian
5. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan akreditasi program studi
6. Memimpin pelaksanaan pengabmas
7. Koordinasi dan Kerjasama dengan unit lain (internal maupun luaran STIKes)

8. Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian dosen dan tendik (laboran) kepada pimpinan
9. Melakukan Kerjasama dengan stakeholder
10. Melakukan pembinaan dan pengembangan dosen
11. Koordinasi tugas sekprodi
12. Mendelegasikan tugas dan melakukan monitoring
13. Menyusun Kaldik Prodi
14. Menyusun rencana pengembangan kurikulum
15. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengembangan perkuliahan (seminar/workshop)
16. Mengajukan permohonan dosen pengampu ke waket I
17. Mengkoordinir pengumpulan instrument evaluasi dosen dan mahasiswa
18. Mengkoordinir pembuatan SOP yang terkait proses pembelajaran bekerjasama dengan LPM
19. Pembuatan usulan perpanjangan ijin prodi
20. Pelaporan evaluasi diri dan brang akreditasi
21. Mengkoordinir tim ad hoc untuk konvensi mahasiswa transfer
22. Mengupayakan Kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pengembangan prodi
23. Bertanggung jawab dalam aunit mutu internal prodi tiap semester

## B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Prodi D III Kebidanan

Ketua Prodi : Nining Sulistyawati, S.ST., M.Kes

Sekretaris Prodi/GJM : Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes

Laboran : Cristina Antika Sari, Amd.Keb

## C. Kinerja Penggunaan Anggaran

No	Kegiatan	Bulan Pelaksanaan	Capaian target	Dana Cair	Penggunaan Dana	Sisa anggaran
1	BHP Praktikum semester ganjil 2023/2024	Juli 2023	Pemenuhan kebutuhan BHP praktikum semester ganjil 2023/2024	Rp 7.500.000	Rp 7.499.114	Rp 886
2	Cetak Modul praktikum semester 2023/2024	Agustus 2023	Modul praktikum tersedia sesuai dengan mata kuliah	Rp 2.580.000	Rp 2.578.000	Rp 2.000
3	Praktik PK II dan III	Oktober 2023	Terlaksana praktik PK II dan III	Rp 15.470.000	Rp 15.426.400	Rp 43.600
4	Praktik Kebidanan Komunitas	Desember 2023	Terlaksana praktik Komunitas	Rp 11.275.000		
5	Praktik Pra PK	Desember 2023	Terlaksana praktik Pra PK	Rp 6.375.000		
6	Praktik KDM	Desember 2023	Terlaksana praktik KDM	Rp 6.510.000		

**D. Kinerja Capaian Target**  
**Berikut Capaian Target Kinerja Kaprodi D III Kebidanan**

**A. Struktur Kurikulum**

Smt.	Kode dan Nama MK	Nama Praktikum <sup>1)</sup>	Bobot sks	Kelengkapan		Pelaksanaan Praktikum					
				RPS <sub>2)</sub>	Logbook <sub>3)</sub>	Jumlah Modul Praktikum <sup>4)</sup>	Jam Pelaksanaan/sks Praktikum <sup>5)</sup>	Tempat/ Lokasi Praktikum		Rasio Pembimbing Praktikum (Dosen/ CE) dan Mahasiswa	
								Lab	Wahana	Laboratorium	Wahana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Bd.5.008 Konsep Kebidanan	Konsep Kebidanan	1	√	√		2.380 Jam	Inclass		1:6	
	Bd.5.006 Anatomi	Anatomi	1	√	√		2.380 Jam	Inclass		1:6	
	Bd.5.007 Fisiologi	Fisiologi	1	√	√		2.380 Jam	Inclass		1:6	
	Bd.5.028 Sosial Budaya Dasar	Sosial Budaya Dasar	1	√	√		2.380 Jam	Inclass		1:6	
	Bd.5.011 KDM	KDM	1	√	√	√	2.380 Jam	Lab KDM		1:6	
	Bd.M.5.004 Bahasa Arab	Bahasa Arab	1	√			2.380 Jam	Inclass		1:6	
	Bd.M.5.003 Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	1	√			2.380 Jam	Inclass		1:6	
III	Bd.5.013 Asuhan Kebidanan Kehamilan	Asuhan Kebidanan Kehamilan	2	√	√	√	2.460 Jam	Lab Kehamilan		1:10	
	Bd.5.014 Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	2	√	√	√	2.460 Jam	Lab Persalinan		1:10	
	Bd.5.015 Asuhan Kebidanan Ibu Nifas dan Menyusui	Asuhan Kebidanan Ibu Nifas dan Menyusui	1	√	√	√	2.380 Jam	Lab Nifas		1:10	
	Bd.5.016 Asuhan Kebidanan Neonatus Bayi Balita dan Anaka Prasekolah	Asuhan Kebidanan Neonatus Bayi Balita dan Anaka Prasekolah	2	√	√	√	2.460 Jam	Lab Neonatus		1:10	
	Bd.5.019 Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	

	Bd.M.5.010 Kebidanan Holistik Islami	Kebidanan Holistik Islami	1	√	√	√	2.380 Jam	Lab KHI		1:10	
	Bd. M.5.012 Pendidikan Agama Islam II	Pendidikan Agama Islam II	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	
	Bd.M.5.013 Bahasa Arab III	Bahasa Arab III	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	
	Bd.M.5.013 Bahasa Inggris III	Bahasa Inggris III	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	
V	Bd.5.021 Riset Terapan	Riset Terapan	1	√	√	√	2.380 Jam	Inclass		1:10	
	Bd.M.5.022 Pendidikan Agama Islam IV	Pendidikan Agama Islam IV	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	
	Bd.M.5.023 Bahasa Arab	Bahasa Arab	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	
	Bd.M.5.024 Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	1				2.380 Jam	Inclass		1:10	

## B. Ketersediaan Lahan Praktik Kerja Lapangan

No.	Nama Wahana Praktik	Akreditasi	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah pasien rawat inap kasus kebidanan	Jumlah CE/ Perceptor/ Mentor	Jumlah Mahasiswa	Daya Tampung Mahasiswa	Kontribusi Wahana Praktik untuk Pendidikan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	RSUD Wonosari	Paripurna bintang V	Cukup	31/bulan	1	2	5	Aspek legal, fasilitas pembelajaran, dan panduan
2	Puskesmas Dlingo I	Utama	Cukup	31/bulan	1	2	5	Aspek legal, fasilitas pembelajaran, dan panduan
3	Puskesmas Piyungan	Utama	Cukup	31/bulan	1	2	5	Aspek legal, fasilitas pembelajaran, dan panduan
4	Puskesmas Kasihan I	Utama	Cukup	31/bulan	1	2	5	Aspek legal, fasilitas pembelajaran, dan panduan
<b>Jumlah</b>								

### C. Persentase Lulusan Uji Kompetensi Nasional

Tahun	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Peserta Uji Kompetensi CBT	Jumlah Peserta Uji Kompetensi dari kolom (2) yang Tergolong		Total yang Lulus	
			Lulus ujian pertama ( <i>first taker</i> )	Lulus ujian bukan pada ujian pertama (selain <i>first taker</i> )	Jumlah	% ( <i>first taker</i> )
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-1	11 Mahasiswa	11 Mahasiswa	11 Mahasiswa	0	11	100%
Jumlah			(a)=		(b)=	

### D. Pembimbingan Tugas Akhir

No	Nama dosen pembimbing	Status dosen pembimbing		Jml mhs	Jml pertemuan dengan mhs	Lama penyelesaian tugas akhir (bulan)
		Strata pendidikan	Jabatan akademi			
1.	Ery Fatmawati, S.Farm., Apt., S.ST., M.Kes	S2	Lektor	3	10 kali pertemuan	5 bulan
2.	Dyah Muliawati, S.ST., M.PH	S2	Lektor	2	10 kali pertemuan	5 bulan
3.	Nining Sulistyawati, S.ST., M.Kes	S2	Lektor	2	10 kali pertemuan	5 bulan
4.	Ratna Wulan Purnami, S.ST., M.Kes	S2	Lektor	2	10 kali pertemuan	5 bulan
5.	Endah Tri Wahyuni, S.ST., M.Kes	S2	Lektor	2	10 kali pertemuan	5 bulan

### BAB III. ANALISA SWOT

<p><b>Analisis SWOT Aspek :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kurikulum</li> <li>* Wahana Praktik</li> <li>* Ukomnas Bidan</li> <li>* Laporan Tugas Akhir</li> </ul>	<p><b>Strengths</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi, misi, dan tujuan prodi DIII kebidanan yang realistis berorientasi ke masa depan dengan mengedepankan lulusan yang berkompetan.</li> <li>• Kurikulum yang memiliki mata kuliah penciri institusi yang sangat kuat menunjang visi misi Prodi dan STIKes</li> <li>• Semua dosen sudah tersertifikasi dan mempunyai jabatan fungsional lektor.</li> <li>• Capaian pembelajaran prodi yang relevan dengan permintaan pasar dan mendukung mahasiswa lulus ukomnas bidan</li> <li>• Adanya fasilitas asrama bagi mahasiswa selama kuliah</li> </ul>	<p><b>Weaknesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa yang input dari SMA/umum agak kesulitan mengikuti kegiatan keasramaan</li> <li>• Belum ada dosen Prodi D III Kebidanan yang lanjut studi S3</li> <li>• Belum ada dosen Mk Bahasa Arab ber home base STIKes, sehingga masih menggunakan dosen dari STITMA</li> </ul>
<p><b>Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banyaknya orangtua yang putrinya lanjut dengan kuliah basis asrama dan keagamaan</li> <li>• Prodi DIII Kebidanan bercirikan islami manhaj salaf sangat menjawab fenomena harapan masyarakat mengakses layanan kebidanan yang islami</li> </ul>	<p><b>S - O Strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi tentang keunggulan Prodi DIII kebidanan STIKes Madani ke mitra dan lingkup yang lebih luas yaitu tentang pendidikan Kesehatan (kebidanan) dengan full asrama dengan basis pesantren</li> <li>• Mengembangkan program dengan pihak luar dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan DIII kebidanan STIKes Madani.</li> <li>• Mendorong semua dosen untuk berkompetisi untuk mendapatkan dana hibah penelitian dan Pkm</li> </ul>	<p><b>W – O Strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promosi dan sosialisasi tentang keunggulan DIII kebidanan STIKes Madani ke mitra (RS) dan lingkup yang lebih luas khususnya pesantren yang ada pendidikan SMA/ sederajat.</li> <li>• Rencana pengembangan SDM ke program S3 (1 dosen sdh terdaftar S3, genap 2023/2024).</li> <li>• Meningkatkan kompetensi dosen melalui penyelenggaraan atau pengiriman mengikuti seminar ilmiah atau workshop</li> <li>• Rekrutment dosen MK Bahasa Arab, sehingga perkuliahan berjalan dengan lancar</li> </ul>
<p><b>Threats (T)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banyaknya Perguruan Tinggi kesehatan baik negeri maupun swasta.</li> <li>• Adanya jenjang pendidikan profesi kebidanan .</li> <li>• UU no 4 tentang kebidanan tahun 2019</li> </ul>	<p><b>S - T Strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengklarifikasi batasan-batasan dan koordinasi inter-departement agar tidak menghambat pencapaian visi, misi, dan tujuan DIII kebidanan STIKes Madani sebaliknya menjadi konsolidasi kendali mutu prodi kebidanan.</li> </ul>	<p><b>W - T Strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan promosi secara berkesinambungan dan memformulasikan integrasi ideal antara ilmu-ilmu kebidanan dan ilmu-ilmu umum melalui komparasi dengan pihak luar sehingga kurikulum yang ditawarkan oleh Prodi DIII kebidanan STIKes Madani memiliki tantangan.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuntutan <i>stakeholders</i> sebagai user terhadap kompetensi dan mutu lulusan.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan daya kompetitif dengan membekali kemampuan bahasa asing (inggris dan bahasa arab)</li> <li>• Meningkatkan sarana prasarana yang menunjang pembelajaran</li> </ul>
---	--	---

## BAB IV. KESIMPULAN

### A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan perkuliahan teori maupun praktikum berjalan dengan lancar sesuai dengan kurikulum yang sudah ditetapkan
2. Lahan/wahan praktik mencukupi dengan jumlah pasien dan kasus yang memadai, dengan status akreditasi paripurna (rekomended sebagai lahan praktik)
3. Sudah ada integrasi hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat kedalam pembelajaran baik teori maupun praktikum, yang di integrasikan dalam media pembelajaran (PPT), modul praktikum, dan buku ajar
4. Pembimbingan LTA sudah proporsional dengan pembagian dosen pembimbing masing-masing membimbing 2-3 mahasiswa dengan jumlah bimbingan minimal 10 kali, dengan penyelesaian LTA rata-rata 4-5 bulan (sesuai)
5. Seluruh mahasiswa lulus 100% uji kompetensi nasional

### B. Rekomendasi

1. Rekrutment dosen MK Bahasa Arab dengan Homebase STikes
2. Update hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat untuk dilakukan intregrasi dalam bahan/media pembelajaran