

**LAPORAN KINERJA
SEMESTER GENAP TA 2022/2023**

**UNIT :
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**



DISUSUN OLEH :

ERY FATMAWATI, S.ST, M.Kes

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI
YOGYAKARTA
TAHUN 2023**


**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KINERJA
KETUA LPM
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MADANI**



Bantul, 22 Agustus 2023

Ketua

Dyah Muliawati, S.ST, M.PH

Ka. LPM

Ery Fatmawati, S.ST., M.Kes

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis penatkan kehadiran Allah *Subhanahu wa Ta'ala* yang atas rahmat-Nya maka penulis Laporan Kinerja Lembaga Penjaminan Mutu STIKes Madani untuk semester Genap tahun 2022/2023 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Upaya peningkatan mutu STIKes Madani secara terus menerus dan berkesinambungan dengan harapan mutu menjadi budaya yang secara nyata diimplementasi oleh seluruh lingkungan STIKes Madani. Hal ini menjadi tanggungjawab dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dalam pengendalian mutu di STIKes Madani. Laporan Kinerja ini berisikan semua hasil-hasil pelaksanaan program kerja semester Genap TA 2022/2023 seperti apa yang tertuang dalam Rencana Operasional/ Program Kerja. Tentunya banyak pihak di lingkungan STIKes Madani yang telah membantu LPM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai pengendali implementasi mutu STIKes Madani, oleh karena itu kepada semua pihak yang telah membantu diucapkan terima kasih yang sebesar besarnya. Akhir kata semoga laporan kinerja ini dapat dijadikan acuan dalam pengambilan keputusan manajemen khususnya dibidang penjaminan mutu.

Bantul, Agustus 2023

Ketua LPM

(Ery Fatmawati, S.ST., M.Kes)

A. Visi dan Misi

Visi STIKes Madani Yogyakarta: Menghasilkan tenaga kesehatan profesional, berakhlakul karimah sesuai manhaj salaf dan mampu bersaing di tingkat global pada tahun 2030.

Misi STIKes Madani Yogyakarta:

1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang profesional, berakhlakul karimah dan islami sesuai manhaj salaf yang berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berwawasan keislaman untuk mengembangkan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menerapkan pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai institusi penyerap lulusan baik lokal, nasional, maupun internasional dalam rangka mengoptimalkan pendayagunaan lulusan.

B. Struktur organisasi



C. Tugas pokok

1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan penjaminan mutu.
2. Menyusun perangkat pelaksanaan penjaminan mutu internal (SPMI).
3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu.
4. Melaksanakan dan mengembangkan audit internal.

5. Mengaudit Sistem Manajemen Mutu ditingkat pimpinan, jurusan/ program studi, berdasarkan program audit (instrumen audit).
6. Menyiapkan SDM penjaminan mutu (auditor).
7. Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu, hasil audit dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan PT

D. Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Ya	Tidak	Keterangan
1	Rapat Rutin LPM	v		Beberapa dokumen belum terupload
2	review Dokumen SPMI	v		
3	Sosialisasi berkala dokumen SPMI dan Panduan STIKes	v		
4	Survei Kepuasan Mahasiswa /semester			
	a. EDOM	v		
	b. pelaksanaan pembelajaran	V		
	c. proses pendidikan	V		
	d. monev pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	v		
	e. monev kepuasan tata pamong dan kelola		v	Bulan September
	f. monev kepuasan layanan manajemen		v	Bulan September
5	Survei pemahaman visi misi dan prodi	v		
6	Survei TENDIK dan TENDIK		v	
	a. Survei tata pamong dan kelola			
	b. Survei layanan manajemen			
	c. kegiatan penelitian dan PkM			
	d. Survei Keuangan dan sarana prasarana			

7	Survei dengan Mitra			
	c. kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat			
8	Sosialisasi AMI 2022		v	Bulan Oktober
9	Evaluasi Renstra dan Renop	V		
10	Persiapan Akreditasi Institusi		v	
11	Pelaksanaan AMI			
	a. AMI kepemimpinan tata pamong		v	
	b. AMI Keuangan		v	
	c. AMI Sarpras		v	
	d. AMI Kemahasiswaan dan Lulusan		v	
12	Pelatihan SPMI dan Auditor		v	
13	ESPMI	V		Selesai
14	Rapat Tinjauan Manajemen	V		
15	Pendampingan akreditasi Farmasi	V		Selesai

E. Evaluasi

1. Pelaksanaan survei melalui ecampuz meningkatkan partisipasi mahasiswa untuk mengisi tetapi ada kekurangan dalam menu kuisisioner untuk Menyusun pertanyaan terbuka belum bisa, jadi rekomendasi perlu konfirmasi ke pihak ecampuz.
2. Pelaksanaan AMI bidang keuangan perlu diagendakan audit eksternal dengan menggunakan layanan akuntan public, rekomendasi perlu konfirmasi dengan bagian keuangan Yayasan
3. Hasil survei dalam proses Pendidikan secara garis besar mahasiswa puas, tetapi perlu ada penambahan sarana prasarana pembelajaran